

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

IDENTIFICATION

Nom de l'organisme ou de l'artiste	
Adresse	
Ville	Code postal
Téléphone	Télécopieur
Courriel	
Adresse de correspondance, si différente	

RESPONSABLE DU PROJET

Nom
Titre ou fonction

STATUT DU PROMOTEUR

<input type="checkbox"/> Artiste <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement	<input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Entreprise culturelle <input type="checkbox"/> Autre : _____
--	---

TITRE DU PROJET

--

DURÉE DU PROJET

Nombre jours, semaines ou mois :	
Date de début :	Date de fin :

COÛT TOTAL DU PROJET

--

SUBVENTION DEMANDÉE

--

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

%	
---	--

PRÉSENTATION DU PROJET

Explication du projet global

Description des projets ou initiatives qui seront financés par le Fonds de développement culturel.

AUTRES ORGANISMES, ARTISTES OU ENTREPRISES IMPLIQUÉS DANS LE PROJET

Organismes, artistes ou entreprises	Types d'implication	Participation confirmée

LES OBJECTIFS DU PROJET

CLIENTÈLE / PUBLIC VISÉ

RETOMBÉES ESPÉRÉES POUR VOUS, VOTRE ORGANISME ET LA COMMUNAUTÉ

Pour la communauté

Pour vous (s'il y a lieu)

Pour votre organisme (s'il y a lieu)

PLANIFICATION BUDGÉTAIRE

COMPLÉTER LE TABLEAU DE PLANIFICATION BUDGÉTAIRE DU PROJET ET LE JOINDRE À LA DEMANDE

Document obligatoire

Cliquer ici pour télécharger le [tableau de planification budgétaire](#)

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

INDIQUER LES DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

- Tableau financier (planification budgétaire)
- Lettre de motivation ou curriculum vitae présentant les expériences/compétences du promoteur en lien avec la réalisation du projet.
- Lettres patentes de l'organisme *(sauf si celles-ci ont déjà été déposées au Service des loisirs et de la culture et n'ont fait l'objet d'aucune modification depuis).*
- Copie des lettres des partenaires du projet (précisant la nature du partenariat)
- Tout autre document jugé pertinent pour la compréhension du projet ou pour présenter le promoteur :
 - dossier de presse
 - portfolio
 - documents audiovisuels
 - autre : _____

ATTESTATION DU PROMOTEUR

Je certifie avoir pris connaissance des critères de sélection et des modalités administratives du Fonds de développement culturel de la Ville de Sept-Îles. J'accepte les critères et les modalités. Je certifie également que l'information fournie est exacte et véridique. En foi de quoi, je signe la présente demande.

Signature

Date

COORDONNÉES POUR L'ENVOI DES DEMANDES ET INFORMATION

Service des loisirs et de la culture
Entente de développement culturel
500, avenue Jolliet
Sept-Îles (Québec) G4R 2B4

Personne-ressource
Marie Hélène Ménard | agente culturelle
courriel : marie-helene.menard@septiles.ca
téléphone : 418 962-2525 poste 2950