

Documents exigés – Demande de permis Services de garde en milieu familial (résidentiel)

Procuration (si la personne qui fait la demande de permis n'est pas propriétaire).

Acte de vente (si vous avez acquis l'immeuble récemment).

Plan d'aménagement intérieur : Plan montrant les espaces utilisés pour la garderie avec les dimensions des pièces. Le plan peut être préparé à la main. À noter que si des travaux d'aménagement intérieur affectant la structure sont prévus (mur porteur, escalier, etc.), un plan scellé par un professionnel est requis.

Pour plus d'informations, consultez le dépliant **Services de garde en milieu familial**, disponible au http://septiles.ca/fr/depliants-et-formulaires_444/ ou au bureau du Service de l'urbanisme.

Note : Cette liste n'est pas exhaustive et ne représente pas tous les documents pouvant servir à l'émission d'un permis ou d'un certificat. Ainsi, tout autre document jugé pertinent peut être exigé.

Le temps de traitement pour ce type de demande peut varier selon le cas. Le technicien attribué à votre dossier pourra vous indiquer le temps d'attente approximatif pour l'émission de votre certificat d'usage.

Prendre note que l'ensemble des documents peut nous être transmis par courriel à l'adresse suivante : urbanisme@septiles.ca

**Renseignements – Demande de permis
Services de garde en milieu familial (résidentiel)****1. Requérant – SI VOUS N'ÊTES PAS PROPRIÉTAIRE, FOURNIR UNE PROCURATION :**

Nom : _____
Nom de la compagnie : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : Résidence : _____ Bureau : _____ Cell. : _____
Courriel : _____

2. Adresse du service de garde : _____**3. Déclaration de raison sociale :** _____**4. Date souhaitée de l'occupation :** _____

Date souhaitée de début des travaux : _____

5. Travaux relatifs à la structure (poutre, mur porteur, colonne, escalier, etc.) :

Oui, précisez : _____

Non

Autres travaux : Oui, précisez : _____

Non

6. Coûts des travaux (si applicable) : _____**7. Date de fin des travaux** (si applicable) : _____**8. Exécutant des travaux** (si applicable) : Propriétaire Entrepreneur : _____**9. Secteur non desservi par l'égout municipal (complétez si applicable) :**

Nombre de chambres existantes : _____

Nombre de chambres après travaux : _____

Prendre note qu'une vérification et une mise aux normes du système septique pourraient être requises.

10. Aire de jeux extérieure : Oui Non**11. Enseigne d'identification** (au mur seulement) : Oui (fournir un croquis de l'affichage projeté incluant les dimensions et matériaux utilisés) Non**12. Plan d'aménagement intérieur (obligatoire) :**

Joindre un plan montrant les espaces utilisés pour la garderie avec les dimensions des pièces. Le plan peut être préparé à la main si des travaux d'aménagement intérieur sont requis. Cependant, si la structure est affectée (mur porteur, escalier, etc.), un plan scellé par un professionnel est requis.

13. Signature du requérant :

Signature : _____ Date : _____

*L'envoi par courriel fait foi de signature